INFORME DE GESTION – CUOTA 02
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1.1067-2024.
FECHA: 30/07/ 2024

CONTRATISTA: JEISON FABIAN BURBANO ALVAREZ
DEPENDENCIA: SUBSECRETARÍA DE FOMENTO
SUPERVISOR: ANDRES FELIPE CAMELO ORTIZ

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR -DEPENDENCIA SUBSECRETARÍA DE FOMENTO como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1.1067-2024

Cuota DOS:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizada en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto.

R// Brindé apoyo en le ejecución del plan de entrenamiento desarrollando las sesiones de clase con los deportistas de la preselección Cali, con miras a juegos departamentales y paradepartamentales 2025, basadas en el shiai y kata, en las categorías sub13-sub15-sub18 en masculino y femenino.

2. Brindar apoyo al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

R// Apoyé las reuniones donde se trató temas como planificación de las sesiones de entrenamiento, también el diligenciamiento de las fichas de inscripción al programa, de los deportistas de la disciplina de judo en las modalidades de combate y kata.

3. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró estadístico de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a las jornadas y eventos.

R// Realicé la planificación de clase en las modalidades de shiai y kata de los deportistas preseleccionados en la disciplina de judo, tanto en la rama femenina como masculina según los lineamientos del programa.

4. Velar por el cuidado y buen uso de los implementos deportivos, recreativos y logísticos a su cargo y devolverlos al programa una vez sean solicitados.

R// solicité a la parte metodológica la implementación deportiva de acuerdo a las necesidades de los deportistas para realizar sus entrenamientos, como lo más importante los judogis.

5. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

R// Recibí y puse en práctica los lineamientos técnicos suministrados por el metodólogo a la hora de la planificación en la disciplina de judo con los deportistas preseleccionados para los próximos juegos departamentales y paradepartamentales 2025.

6. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

R// Apoyé las visitas a diferentes clubes de Cali para masificar la inscripción a juegos intercolegiados. Diligenció las fichas de inscripción con los padres de los beneficiarios de los juegos intercolegiados.

7.Apoyar la atención de las inquietudes y/o requerimientos que presente el Distrito de Santiago de Cali, a

través del supervisor del contrato, de los diferentes entes de control y de la comunidad, sobre el desarrollo y seguimiento del programa.

R// Planifiqué las sesiones de entrenamiento donde se realizó presencialmente con los deportistas preselección Cali de judo, vinculados a los diferentes clubes deportivos en las categorías sub13, sub15 y cadetes en la modalidad de kata y combate para los próximos juegos departamentales y paradepartamentales 2025.

8. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

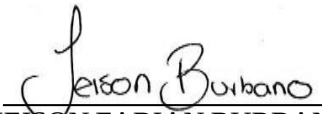
R// No realicé esta actividad.

9. Organizar el auspicio de clubes deportivos, de acuerdo a los lineamientos suministrados por el área de Fomento.

R// socialicé el programa a deportistas de varios clubes de la ciudad de Cali, donde se les explico el diligenciamiento de las fichas de inscripción y los beneficios del programa, también las modalidades de la disciplina de judo a juegos departamentales 2025.

MEDIO DE VERIFICACIÓN
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK:

https://drive.google.com/drive/folders/1-RXInKXq3-bSo24b3LBzLeqTQFjwkZxY



JEISON FABIAN BURBANO ALVAREZ
1.143.831.163